

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АГЕНТОМ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА¹

для юридических лиц

1. Оригинал подписанной Анкеты агента.
2. Паспорт организации с указанием всех основных реквизитов: ОГРН, ИНН, юридический адрес, фактический адреса, банковские реквизиты, Ф.И.О. руководителя, основания полномочий руководителя.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего агентский договор со стороны Агента (выписка из ЕГРЮЛ, приказ, доверенность, иное).

для индивидуальных предпринимателей

1. Оригинал подписанной Анкеты агента.
2. Копия паспорта.
3. Паспорт индивидуального предпринимателя, подписанный индивидуальным предпринимателем, с указанием всех основных реквизитов: реквизиты документа о гос. регистрации в качестве ИП, ОГРНИП, ИНН, адрес регистрации, банковские реквизиты.

¹ В случае изменения предоставленных данных, Агентом предоставляются документы, подтверждающие такие изменения, заверенные надлежащим образом, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений, либо одновременно с предоставлением комплекта документов для получения очередной суммы финансирования, в зависимости от того, что наступит раньше.

² Копии документов заверяются руководителем либо иным уполномоченным лицом с обязательным предоставлением копии доверенности, заверенной руководителем. Заверительная надпись должна содержать:

- должность лица, заверяющего документ;
- подпись лица, заверяющего документ;
- расшифровка подписи лица, заверяющего документ;
- дата заверительной надписи;
- печать Агента.